

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rita Anna Pellegrino
Luogo e data di nascita	Caraglio (CN) 22/05/1959
Nazionalità	Italiana
Indirizzo lavoro	Via Valgrana 8 – 12023 Caraglio (CN)
Telefono	0171 619555
Cell.	-
mail	<a href="mailto:rita@ospedalecaraglio.it">rita@ospedalecaraglio.it</a>

ESPERIENZE LAVORATIVE

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <p>Dicembre 1988 – in corso<br/>Ospedale S. Antonio R.S.A. - Caraglio (CN)</p> <p>Istituto di Pubblica Assistenza e Beneficenza (I.P.A.B.) – sanità e servizi socio – assistenziali<br/>Funzionario direttivo (liv. D3 ccnl Enti Locali).<br/>Responsabile Personale e servizio accettazione Ospti</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <p>Luglio 1988 – Ottobre 1988<br/>Comune di Caraglio (CN)</p> <p>Ente Locale<br/>Impiegato 4° livello ccnl Enti Locali<br/>Applicata dattilografa</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <p>Maggio 1987 – Giugno 1988<br/>Ufficio Provinciale A.C.I. sede di Cuneo</p> <p>Servizi<br/>Impiegato data entry</p>  |
| <p>Date (da – a)</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>  | <p>Dicembre 1979 – Giugno 1985<br/>Michelin S.p.A. sede di Cuneo (CN)<br/>Impiegata<br/>Controllo approvvigionamenti</p>   |

Date (da – a)	Agosto 1977 – Novembre 1979
Datore di lavoro	Comitato Ipab Infanzia Abbandonata (Torino)
Tipo di azienda	I.P.A.B.
Tipo di impiego	Educatrice
Principali mansioni e responsabilità	Educatrice

Date (da – a)	Settembre 1976 – Agosto 1977
Datore di lavoro	Pagliero s.n.c. F.lli
Tipo di azienda	Settore Tessile
Tipo di impiego	Impiegata
Principali mansioni e responsabilità	Impiegata

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1973 - 1976
• Nome e tipo di istituto	Istituto Sebastiano Grandis Cuneo
• Qualifica conseguita	Addetta alla Segreteria d'Azienda
• Valutazione finale	80/100

• Date (da – a)	Anni 1988 – in corso: ho partecipato a seminari di aggiornamento professionale su Primo Soccorso, Anti – incendio, Privacy Enti Pubblici, HACCP, Gestione del Personale Enti Locali, DURC e tracciabilità pagamenti Enti Locali, aggiornamento Ccnl Enti Locali, corso Inglese I° livello.
-----------------	--

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA	ITALIANO	
ALTRE LINGUE	Francese	Inglese
• Capacità di lettura	Buona	Discreta
• Capacità di scrittura	Buona	Discreta

• Capacità di espressione orale

Buona

Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Gestione del personale, redazione documenti amministrativi, utilizzo pc con principali programmi office, utilizzo software gestione Enti Pubblici "Siscom", internet e posta elettronica

PATENTE O PATENTI

Patente "B", automunito.

Autorizzo il trattamento di dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n°196)

Caraglio, li 27/05/2013